



## Auftrags- und Zielformulierung für die Kommission Fortbildung - 2011

---

### Themen

Förderung der beruflichen Fortbildung aller zbl Mitglieder durch ein eigenes Fortbildungsprogramm (siehe Handbuch Vorstand Ziele/ Aufgaben des zbl)

- Zur Förderung der beruflichen Fortbildung organisiert die Kommission etwa 8-10 Kurse pro Jahr. Die Fortbildungsveranstaltungen finden zu aktuellen Themen statt, die von allgemeinem Interesse sind. Aktuelle Entwicklungen im Berufsfeld Logopädie und Wünsche der Mitglieder werden bei der Planung der Fortbildungen berücksichtigt
- Fachwissen aktualisieren, austauschen und erneuern
- Kontakt und fachlicher Austausch unter Berufskolleginnen fördern
- Laufende Aktualisierung des Handbuches der Kommission Fortbildung
- Kontakte zu anderen Institutionen knüpfen, pflegen

---

**Kontaktperson:** Stefanie Härri (SH)  
**Leitung:** Stefanie Härri (SH)  
**Gruppenmitglieder:** Meia Ebner-Pfisterer (ME), Nicole Schmid (NS), Ursula Vith (UV)

---

### Zielsetzung

- Praxisbezogene Fortbildungen (8 bis max. 10 pro Jahr) zu aktuellen Themen organisieren und durchführen (nach den Vorgaben des Handbuches Fortbildung)
- Evaluation der durchgeführten Kurse
- Entwicklung im Berufsfeld Logopädie verfolgen und Kursvorschlägen sammeln
- Information/ Inserate zum Kursangebot des zbl auf der zbl und DLV Homepage veröffentlichen
- weiterhin neue Informationswege erproben (Modalitäten Kursausschreibung)
- Laufende Überarbeitung des Handbuches Fortbildung, so dass das Handbuch jederzeit auf dem aktuellsten Stand ist und an neueintretende Kommissionsmitglieder als Arbeitsgrundlage übergeben werden kann.
- Das zbl Präsidium und das Sekretariat sind über das Kursangebot informiert
- Die Kurse sind kostendeckend, Defizite trägt das Konto der Kommission Fortbildung, entsprechend dem neuen Finanzmodell (vgl. Beschluss über die Bedingungen zur Übernahme eines Kursdefizits)
- Für den Vor- und Nachschulbereich wird mit dem AJB über eine Defizitgarantie verhandelt
- Verfassen des Tätigkeitsberichtes der Kommission Fortbildung für den Jahresbericht
- Verfassen einer Jahreskursagenda für als Beilage zum Versand der Jahresberichte

---

### Grober Arbeits- und Ablaufplan

#### Kommissionsleitung

- laufende Überarbeitung des Handbuches der Kommission Fortbildung, damit es stets auf dem aktuellen Stand ist
- Führen der Kursdaten- und Ferienliste

- Ausschreibung der zbl Kurse auf der zbl Homepage und stetige Aktualisierung
- neue Ausschreibungsmodalität prüfen und umsetzen (alle Kurse für das laufende Jahr auf der Homepage ausschreiben)
- Prüfen ob Verhandlung mit dem AJB für eine Defizitgarantie für Kurse im Vor- und Nachschulbereich sinnvoll sind
- Kontakte zu anderen Institutionen knüpfen, pflegen
- Sitzungseinladung und – leitung jährlich mind. 4 Sitzungen

#### **Jedes Kommissionsmitglied**

- verfassen der Sitzungsprotokolle und versenden an: zbl Präsidium, zbl Sekretariat, Kontoführerin
- organisiert ca. 2 Kurse pro Jahr (Vorgehen nach Angaben im Handbuch Fortbildung)
- Ausschreibung der organisierten Fortbildungen auf der DLV Homepage
- übernimmt Kursadministration und Evaluation (Vorgehen nach Angaben im Handbuch Fortbildung)
- organisiert bei überbuchten Kursen nach Möglichkeit einen Wiederholungskurs
- Das Kursprogramm für das kommende Jahr wird bis im Herbst des laufenden Jahres festgelegt.

#### **Einzelne Kommissionsmitglieder**

- Kursideen werden gesammelt und sind allen Kommissionsmitgliedern bekannt, dazu wird durch ein Kommissionsmitglied eine Kursideenliste geführt (UV)
- Führen der Liste Einnahme und Ausgaben der Kommission Fortbildung, durch ein Kommissionsmitglied (NS)
- Jahresbericht erstellen durch ein Kommissionsmitglied

---

#### **Notwendige Ressourcen**

4 – 5 Sitzungen 5 Kommissionsmitglieder >> CHF 1000.- bis 1250.-  
Spesen ca. CHF 250.-  
Kosten Total: ca. 1500.-

---

#### **Markante Zwischenergebnisse (Meilensteine)**

- Vielfältiges, aktuelles Kursprogramm zu logopädischen Fachthemen
- Viele Kursanmeldungen

---

#### **Evaluation**

Jeder Kurs wird mit einem einheitlichen Evaluationsbogen evaluiert. Die Rückmeldungen und Anregungen werden in den Kommissionssitzungen besprochen.

---

#### **Unterschrift Leitung**

Stefanie Härrli

#### **Unterschrift Auftraggeber**

zbl-Vorstand

**Datum**

**17.Okt. 2011**