Exekutive Funktionen und LRS

Leitung	**Dr. Petra Küspert,** Diplom-Psychologin, Dyslexie- und Dyskalkulietherapeutin (BVL), Lerntherapeutin (BDP), Lehrbeauftragte an der Universität Würzburg und an der TU Chemnitz

Kursbeschreibung

Der Schuleintritt ist nicht die „Stunde null“ für den Schriftsprach-erwerb, und dass für Kinder mit schwachem Arbeitsgedächtnis (AGD) nicht nur ein Risiko für eine Sprachentwicklungsproblematik besteht, sondern diese auch Gefahr laufen, im Schulalter Lernstörungen wie LRS oder auch Aufmerksamkeitsprobleme zu entwickeln, ist durch die aktuelle pädagogisch-psychologische Forschung hinlänglich belegt. Umso belastender erscheint die Tatsache, dass bislang keine nachweislich effizienten Förder-möglichkeiten zur Steigerung der Arbeitsgedächtniskapazität entwickelt werden konnten.

Sehr wohl lassen sich jedoch Exekutive Funktionen, die als „kognitive Kontroll- und Regulationsprozesse“ sozusagen das Management des Arbeitsgedächtnisses innehaben, durch gezielte Förderung messbar steigern. Damit wird also nicht die Kapazität des ADG an sich erhöht, aber seine Funktionstüchtigkeit durch effizientere Nutzung verbessert, so dass Verarbeitungs- und Speicherprozesse ungestörter ablaufen können. Besonders erfolgversprechend scheint diese Förderung direkt angeknüpft an Vorläufer- und Teilfertigkeiten des Schriftspracherwerbs zu sein.

In dieser sehr praxisbezogenen Veranstaltung soll der Einfluss schwacher AGD-Leistungen auf den Schriftspracherwerb beleuchtet werden, aufbauend werden verschiedene Konzepte zur Förderung der Exekutiven Funktionen und der Schriftsprachkompetenzen vorgestellt und gemeinsam erprobt. Falldarstellungen machen das therapeutische Vorgehen transparent.

Die Teilnehmenden

- können Exekutive Funktionen differenziert einschätzen und fördern

- kennen den Einfluss spezifischer exekutiver Funktionsbereiche auf den Schriftspracherwerb
- sind in der Lage, im Rahmen der Lese- und Rechtschreibförderung auch auf die Stabilisierung der Exekutiven Funktionen hinzuarbeiten
- kennen verschiedene Fördermaterialien zur Lese- und Rechtschreibförderung (u. a. Würzburger orthografisches Training (WorT))

TeilnehmerInnen	Maximal 30 Personen	
Kursdaten und Kurszeiten	Freitag, 05. Juli 2024:	09.00–12.30 und 13.30–17.00 Uhr
	Samstag, 06. Juli 2024:	09.00–12.30 und 13.30–17.00 Uhr
Kursort	Gesundheitszentrum für das Alter Stampfenbach, Lindenbachstrasse 1, 8006 Zürich	
Kosten	420 CHF zbl / DLV Aktivmitglied / Ausserordentliches zbl Mitglied 590 CHF zbl / DLV Passivmitglied / Nichtmitglied 360 CHF Mitglied zbl Vorstand / Kommission / AG, Studierende	
Anmeldung	bis 05. April 2024 Die Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt, wobei zbl- und DLV- Mitglieder Vorrang haben. Nichtmitglieder können nur einen Kursplatz erhalten, wenn nicht genügend Anmeldungen von zbl- oder DLV- Mitgliedern eingehen. Der Eingang der Anmeldung wird per Mail bestätigt.	
Abmeldung	Nach Eingang der Anmeldung wird bis 90 Tage vor Kursbeginn 50 CHF Bearbeitungsgebühr erhoben. Danach wird der ganze Kursbeitrag in Rechnung gestellt. Dies entfällt, wenn vom Veranstalter eine Ersatzperson gestellt werden kann. Eine Bearbeitungsgebühr von 50 CHF wird in jedem Fall verrechnet.	