

Ziele des zbl für 2025

Absicht(en) / Ziel(e)	Massnahme(n)	Terminierung	Überprüfbarkeit
Vorstand			
Wir suchen den persönlichen Kontakt zu den Mitgliedern, sind aufmerksam gegenüber ihren Anliegen und zeigen ihrer Arbeit gegenüber Wertschätzung.	- Wir erstellen eine Best Practice-Grundlage für die Rekrutierung/Anwerbung und die "Pflege" von neuen (Vorstands-)Mitgliedern. - Wir prüfen den Einsatz von Mitgliedern für die Mitarbeit im Verband regelmässig (Projektarbeit/AG's zu bestimmten, aktuellen Themen und Brennpunkten). - Wir überlegen uns ein "Wertschätzungszeichen" für die Arbeit von Mitgliedern, welche sich zugunsten des zbl engagieren.	Herbst 2025	Ein durchdachtes Best Practice-Papier wurde formuliert und liegt zur Umsetzung vor.
Wir realisieren einen neuen Newsletter, der in Form und Inhalt zeitgemässer, ansprechender und professioneller daherkommt.	- Überarbeitung des Newsletters - Einführung des neuen Newsletter-Konzepts - Evaluation	Dezember 2025	Das neue Newsletter-Konzept wurde umgesetzt. Per Ende Jahr haben wir zudem die Resonanz zum neuen Newsletter auf Seiten der Mitglieder in Erfahrung gebracht.
Wir machen eine Auslegeordnung möglicher Aktivitäten in "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit" und nehmen eine Priorisierung der Aktivitäten – abgestimmt auf uns zur Verfügung stehende Ressourcen – vor. Unser Ziel ist, zu klären, was wir im Bereich von "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit" künftig leisten wollen und leisten können.	- Wir bestimmen mögliche Aktivitäten im Bereich "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit", welche für den zbl im Grundsatz in Frage kommen. - Wir priorisieren diese Aktivitäten. - Wir bestimmen jene konkreten Aktivitäten, welche im Grundsatz für uns in Frage kommen.	Dezember 2025	Wir haben Klarheit darüber geschaffen, in welchen Bereichen wir Zeit und Energie einsetzen wollen für Aktivitäten in "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit" und haben entsprechende Aktivitäten priorisiert bzw. konkretisiert.
Wir legen Wert auf einen wohlwollenden und gegenseitig nutzenstiftenden Austausch zwischen Kommissionen und Vorstand. Dazu	Wir verfolgen die Teambildung weiter.	Dezember 2025	Die Retraite zum Thema "Teambildung" fand im Juli 2025 statt und es wurde

stärken wir gezielt den Zusammenhalt und die Zusammenarbeit innerhalb des zbl.			geklärt, wie wir weiterfahren wollen.
Kommission Schule			
Website aktuell halten	- Mindestens 2x im Jahr kontrollieren die Mitglieder den Downloadbereich und führen allfällige Aktualisierungen durch. - Wir prüfen, was allenfalls neu dazu kommt. Dafür halten sich die Kommissionsmitglieder auf dem neuesten Stand, z.B. VPOD-Newsletter. - Aktuelle Berufspolitische News sammeln.	1x pro Semester	- Laufend - Papier News
FAQ Löhne und FAQ BA werden erstellt	- Sammeln von zentralen Fragen bei den Mitgliedern - Aufbereitung der Fragen und Antworten - Aufschalten der FAQ	- Sammeln der Fragen via Mail bis zum Fokusabend im Januar. - Aufschalten der FAQ Ende Jahr	FAQ sind aufgeschaltet
Kommission Früh- und Nachschulbereich			
Lobbying (zur Tarifüberprüfung): Wir werten die Daten aus der Onlineumfrage aus und bereiten sie auf.	- Wir informieren die Mitglieder über die Ergebnisse der Onlineumfrage. - Wir prüfen politische und/oder juristische Schritte und leiten diese konkret in die Wege. Und wir informieren die Mitglieder über unsere Bestrebungen.	Dezember 2025	Die Kontaktaufnahme namentlich mit einer juristischen Fachperson, inkl. die Klärung des Vorgehens, ist erfolgt. Darauf aufbauende Schritte sind in die Wege geleitet.
Kommission Klinische			
Online-Umfrage zur ambulanten logopädischen Versorgung für Erwachsene: Berichterstattung etablieren.	- Daten der Online-Umfrage zusammentragen und auswerten. - Wichtigste Erkenntnisse in einem Bericht zusammenfassen und kommunizieren.	März/April 2025	Der fertiggestellte Bericht mit Diagrammen liegt vor.
Online-Umfrage zur ambulanten logopädischen Versorgung für Erwachsene: Wir bedienen die zbl-Mitglieder sowie	- Bericht intern verbreiten. - Weitere Empfänger:innen via Mail mit dem Bericht bedienen.	Mai 2025	Die Information via Infomail und im Juni-Newsletter an die zbl- Mitglieder ist erfolgt.

weitere interessierte Kreise mit dem Ergebnisbericht.			- Wir haben den zbl-Mitgliedern den Bericht zudem intern auf unserer Website zur Verfügung gestellt. - Wir haben interessierte Teilnehmende und interessierte Kreise mit den wichtigsten Erkenntnissen bedient.
Online-Umfrage zur ambulanten logopädischen Versorgung für Erwachsene: Inhalte der Online-Umfrage werden an Mitglieder des DLV kommuniziert.	Artikel für das DLV Aktuell verfassen und veröffentlichen.	Zweite Jahreshälfte	Ein Artikel zur Online-Umfrage ist im DLV-Aktuell publiziert worden.
Etablierung von Empfehlungen zur Lohneinstufung für Logopäd:innen im Anstellungsverhältnis (klinischer Bereich)	Relevante Informationen hinsichtlich Lohntransparenz und Lohnverhandlungen zusammentragen.	Juni 2025	Ein Brainstorming ist erfolgt und wir haben die Aufgaben verteilt.
Etablierung von Empfehlungen zur Lohneinstufung für Logopäd:innen im Anstellungsverhältnis (klinischer Bereich)	- Wir sammeln Ideen für ein Dokument mit Empfehlungen. - Wir bestimmen das Vorgehen zur Erstellung einer Empfehlung zur Lohneinstufung.	September 2025	- Unsere Ideen sind schriftlich zusammengetragen. - Das Vorgehen ist bestimmt und an Kommissionsmitglieder delegiert worden.
Etablierung von Empfehlungen zur Lohneinstufung für Logopäd:innen im Anstellungsverhältnis (klinischer Bereich)	Erstellen eines ersten Entwurfs zur Empfehlung durch die Kommission.	November 2025	- Ein schriftlicher, erster Entwurf ist erstellt worden. - Im Folgejahr 2026 wird ein Dokument mit Empfehlungen zur Lohneinstufung erstellt und den zbl-Mitgliedern zur Verfügung gestellt.
Kommission Fortbildung			
Online-Umfrage zum Fortbildungsangebot des zbl auswerten.	- Daten der Online-Umfrage auswerten. - Zusammenfassung erstellen.	Mai 2025	Der fertiggestellte Bericht mit Diagrammen liegt vor.

• Onlineumfrage zum Fortbildungsangebot: Wir bedienen die zbl-Mitglieder mit den Ergebnissen.	• Zusammenfassung intern verbreiten.	• Mai 2025	• Die Information via Infomail und im Juni-Newsletter an die zbl- Mitglieder ist erfolgt.
• Onlineumfrage zum Fortbildungsangebot: Wir beziehen die Ergebnisse in die zukünftige Kursplanung ein.	• Wichtigste Erkenntnisse in die Planung der Kurse 2027 einfließen lassen.	• Juni 2025	• Das Kursprogramm 2027 wurde hinsichtlich Inhalten und Modalitäten noch besser an die Bedürfnisse der Mitglieder angepasst.
• Übersicht zu Hotels für Referent:innen erstellen.	• Liste mit Hotels in Nähe der Kursorte erstellen. • Liste mit Kosten, Entfernung zu Kursorten und wichtigen Hinweisen für die Buchung ergänzen.	• November 2025	• Eine Excel-Liste wurde erstellt und an alle Kommissionsmitglieder verschickt.

31.01.2025 / RH