# Ziele des zbl für 2024

| Ziele | Messkriterien | Terminierung | Überprüfbarkeit |
|---|---|---|---|
| **Vorstand** | | | |
| • Konfrontation der HfH mit den Ergebnissen der Retraite vom September 2023 zu den Praktikumsbedingungen (evtl. Bildung einer oder mehrerer Arbeitsgruppen, um thematische Schwerpunkte rund und die Praktikumsbedingungen weiterzuverfolgen). | • Ein erster Austausch mit der HfH findet anfangs Jahr 2024 statt | • fortlaufend | • Der Austausch mit der HfH hat stattgefunden.<br>• Mit der HfH sind konkrete nächste Schritte vereinbart worden. |
| • Wir überprüfen unsere bisherigen Kommunikationskanäle mit dem Ziel, den Austausch zwischen dem zbl und seinen Mitgliedern gezielt zu stärken.<br>• Wir legen Wert auf einen wohlwollenden und gegenseitig nutzenstiftenden Austausch zwischen Kommissionen und Vorstand. Dazu stärken wir gezielt den Zusammenhalt und die Zusammenarbeit innerhalb des zbl. | • Überarbeitung / Neukonzeption des Vernetzungstreffens<br>• Überarbeitung des Newsletters<br>• Schaffung eines Gefässes für Austausch und Kommunikation innerhalb und zwischen Vorstand und Kommissionen. | • Dezember 2024 | • Das Vernetzungstreffen hat im neuen Format stattgefunden<br>• Der Newsletter wird bis Ende Jahr in neuem Format verschickt<br>• Effiziente Austauschgefässe werden genutzt, Effektivität der Arbeit im Vorstand wird gesteigert |
| • Der zbl unterstützt die Bekanntmachung des Berufs mit einem Medienbeitrag zum Tag der Logopädie | • Wir überlegen uns einen Beitrag für den Tag der Logopädie<br>• Wir definieren, wo/wie wir in der Öffentlichkeit in Erscheinung treten wollen. | • fortlaufend | • Medienbeitrag zum Tag der Logopädie ist in ausgewählte Medien platziert worden. |
| **Geschäftsleitung** | | | |
| • Grundlagen etablieren im Zusammenhang mit dem neuen Datenschutzgesetz (Ziel aus dem Jahr 2023, aus Ressourcengründen verschoben auf 2024) | Vorgaben des neuen Gesetzes sind umgesetzt:<br>• eine (umfassende) Datenschutzerklärung, welche Personen über die Verwendung von deren individuellen Personendaten durch informiert, etabliert und z.B. auf unserer Website zugänglich. | • Frühjahr 2024 | • Die Grundlagen sind allesamt etabliert und allen voran die Datenschutzerklärung ist "aufdatiert" und auf der Website aufgeschaltet, Verträge mit Auftragsbearbeitern sind |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Prozesse zum "sorgfältigen" Umgang mit Personendaten innerhalb des zbl sind geklärt.<br>• Verträge mit Dritten (z.B. IT-Support), die Daten des zbl bearbeiten (Auftragsbearbeiter), sind überprüft und bei Bedarf angepasst.<br>• die Datensicherheit ist gewährleistet.<br>• Kolleginnen (Vorstand/Geschäftsstelle) sind informiert und sensibilisiert rund um die neuen Datenschutzgrundsätze. | | überprüft. Und die Kolleginnen beim zbl sind zum Thema "Datenschutz" sensibilisiert worden. |
| **Ressort Schule** | | | |
| • Die Kommission Schule diskutiert und leistet in Absprache mit dem Vorstand einen Beitrag im Hinblick auf den Tag der Logopädie 2024 | • In der Kommission Schule werden konkrete Ideen ausgearbeitet und dem Vorstand unterbreitet.<br>• In Zusammenarbeit mit dem Vorstand wird der Beitrag zum Tag der Logopädie ausgearbeitet | • Februar/März 2024 | • Der Vorstand wird darin unterstützt, einen Beitrag für den Tag der Logopädie zu etablieren. |
| • Die Kommission Schule schaltet ein aktuelles Argumentarium für Verhandlungen bzgl. nBA auf. | • Wir wollen die Mitglieder zum Thema nBA unterstützen.<br>• Besprechen Änderungen des nBA.<br>• Instrumentarium für Verhandlungen mit Vorgesetzten anpassen und mit dem VSA abgleichen.<br>• Gegebenenfalls neues Argumentarium erstellen. | • Dezember 2024 | • Im Downloadbereich der Kommission findet sich ein aktuelles Argumentarium bzgl. nBA. |
| **Ressort Früh- und Nachschulbereich** | | | |
| • Durchführung einer Online-Umfrage zu den Rahmenbedingungen im Früh- und Nachschulbereich | • Die Umfrage ist an die Mitglieder des Früh- und Nachschulbereiches ausgesandt worden.<br>• Die Daten der Umfrage sind zusammengetragen und ausgewertet.<br>• Wichtigste Erkenntnisse sind zusammengefasst und aufbereitet worden.<br>• Die Mitglieder des Früh-/Nachschulbereichs wurden über die Ergebnisse und die | • Juli 2024 | • Die Umfrage ist abgeschlossen, die Ergebnisse sind zusammengefasst, sowie kommuniziert. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | wichtigsten weiteren Schritte im Rahmen des Lobbyings informiert. | | |
| • Erneute Kontaktaufnahme mit Kantonsräten. | • Wichtigste Erkenntnisse sind zusammengefasst und aufbereitet worden.<br>• Die Ergebnisse der Umfrage haben zu weiteren Schritten im Lobbying geführt – diese weiteren Schritte sind dabei definiert. | • September 2024 | • Ein Termin für ein Treffen mit Kantonsräten ist vereinbart. |
| • Überarbeitung Vertrag mit Schulgemeinden auf der Webseite | • Der Vertrag mit Schulgemeinden ist aktualisiert. | • Dezember 2024 | • Der neue Vertrag mit Schulgemeinden ist auf der Webseite im Downloadbereich des Früh-/Nachschulbereiches verfüg- und einsehbar. |
| **Ressort Klinische** | | | |
| • Auswertung der Online-Umfrage zur ambulanten logopädischen Versorgung für Erwachsene. | • Die Daten der Online-Umfrage sind zusammengetragen und ausgewertet. Wichtigste Erkenntnisse werden zusammengefasst und kommuniziert. | • MV 2024 Ende März | • Aktuellste Erkenntnisse sind an der Mitgliederversammlung kommuniziert.<br>• Interessierte Teilnehmende sind mit den wichtigsten Erkenntnissen per Mail informiert.<br>• zbl-Mitglieder sind in den NEWS auf der zbl-Website mit den wichtigsten Erkenntnissen informiert. |
| • Veröffentlichung der Auswertungsergebnisse (Online-Umfrage ambulante logopädische Versorgung für Erwachsene). | • Die gesamten Auswertungsergebnisse werden zur Veröffentlichung für die zbl-Mitglieder (und weitere Adressaten) aufbereitet und für zbl-Mitglieder veröffentlicht.<br>• Weitere EmpfängerInnen für die Auswertungsergebnisse neben den zbl-Mitgliedern sind ermittelt. | • Ende Mai 2024 | • Verweis im Newsletter Juni, Veröffentlichung in Form eines Infomails an die zbl-Mitglieder.<br>• Liste der EmpfängerInnen ist erstellt. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Veröffentlichung der Auswertungsergebnisse (Online-Umfrage ambulante logopädische Versorgung für Erwachsene). | • Die Bekanntmachung der Auswertungsergebnisse wird aufbereitet und durchgeführt. | • August 2024 | • Weitergabe der Auswertungsergebnisse an Interessierte und festgelegte EmpfängerInnen ist erfolgt. |
| • Empfehlung zur Lohneinstufung für LogopädInnen im Anstellungsverhältnis (klinischer Bereich). | • Relevante Informationen für Lohnverhandlungen werden zusammengetragen und den zbl-Mitgliedern zur Verfügung gestellt. Dieses Papier soll allen dienlich sein, welche sich in Lohnverhandlungen (Neuanstellung und bestehende Anstellung im klinischen Bereich) befinden. | • Ende 2024 | • Ein Dokument mit Empfehlungen zur Lohneinstufung wird erstellt und den zbl-Mitgliedern zur Verfügung gestellt. |
| **Ressort Fortbildung** | | | |
| • Evaluation der Kursräumlichkeiten. | • Die Bewertungen der verschiedenen Räumlichkeiten durch die Kursteilnehmenden aller Fortbildungen 2023 und 2024 sind ausgewertet und verglichen.<br>• Ein Kostenvergleich der Kursräumlichkeiten ist erstellt.<br>• Eine Rangliste der Räumlichkeiten aufgrund der Bewertungen ist erstellt. | • Dezember 2024 | • Es ist eine Evaluation der Kursräumlichkeiten erfolgt. |
| • Überprüfung von Qualitätsstandards der zbl-Fortbildungen. | • Die angebotenen Fortbildungen 2024 erreichen alle eine durchschnittliche Bewertung von mindestens 4 von 5 Punkten. | • Dezember 2024 | • Der Qualitätsstandard der vom zbl angebotenen Fortbildungen ist überprüft und gesichert. |
| • Etablierung einer Mitgliederbefragung zu den Fortbildungswünschen der Mitglieder. | • Es hat eine erste Sitzung zum Thema Mitgliederbefragung stattgefunden.<br>• Die notwendigen Schritte für das weitere Vorgehen sind definiert. Erste Aufgaben sind verteilt und werden bearbeitet. | • Mai 2024 | • Die Grundlage für eine Mitgliederbefragung zu den Fortbildungswünschen und -modalitäten ist gesetzt. |

18.01.2024 / RH