

Ziele des zbl für 2026

Absicht(en) / Ziel(e)	Massnahme(n)	Terminierung	Überprüfbarkeit
Vorstand			
Wir suchen den persönlichen Kontakt zu den Mitgliedern, sind aufmerksam gegenüber ihren Anliegen und zeigen ihrer Arbeit gegenüber Wertschätzung.	- Wir finalisieren eine Best Practice-Grundlage für die Rekrutierung/Anwerbung und die "Pflege" von neuen (Vorstands-)Mitgliedern. - Wir prüfen den Einsatz von Mitgliedern/Kommissionen für die Mitarbeit im Verband regelmässig (Projektarbeit/Arbeitsgruppen zu bestimmten, aktuellen Themen und Brennpunkten).	Herbst 2026	Ein durchdachtes Best Practice-Papier wurde formuliert und liegt zur Umsetzung vor.
Wir legen Wert auf einen wohlwollenden und gegenseitig nutzenstiftenden Austausch im Vorstand und zwischen Kommissionen und Vorstand. Dazu stärken wir gezielt den Zusammenhalt und die Zusammenarbeit innerhalb des zbl.	- Wir führen die vor einem Jahr eingeführten, persönlichen, alle zwei Jahre durchgeführten Gespräche mit den Vorstandsmitgliedern fort. - Im Zusammenhang mit der Vorstandsarbeit erproben wir Methoden zur Diskussionsführung/ Meinungsbildung und führen dazu den Austausch mit einer Supervisorin fort. - Wir überlegen uns ein "Wertschätzungszeichen" für die Arbeit von Mitgliedern, welche sich zugunsten des zbl engagieren.	Dezember 2026	Die Gespräche/Supervisionen haben stattgefunden.
Wir machen eine Auslegeordnung möglicher Aktivitäten in "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit" und bestimmen die konkreten Aktivitäten – abgestimmt auf die uns zur Verfügung stehende Ressourcen. Ziel ist, zu bestimmen, was wir im Bereich von "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit" künftig leisten werden.	Wir legen die Aktivitäten im Bereich von "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit" fest, welche für den zbl im Grundsatz in Frage kommen und welche wir konkret weiterverfolgen werden.	Dezember 2026	Wir haben Klarheit darüber geschaffen, in welchen Bereichen wir Zeit und Energie einsetzen wollen für Aktivitäten im Bereich "Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit" und haben entsprechende Aktivitäten priorisiert und konkretisiert.

Kommission Schule			
Ein Medium für eine Präsentation wird erstellt, welches die Logopädie im Schulbereich vorstellt und Bedürfnisse aufzeigt mit Fokus, den Berufsstand zu stärken.	- Festlegung der Zielgruppe der Präsentation: v.a. Schulleitungen und die Schulpflege - Sammeln von bestehenden Dokumenten und Informationen - Entscheidung auf welchem Medium die Präsentation erstellt werden soll. - Erstellung einer Präsentation - Aufschalten der Präsentation auf der zbl-Webseite zuhanden der Mitglieder	- Bestehende Dokumente sammeln und zusammentragen - Aufbereitung der Unterlagen - Erstellung einer Präsentation - Aufschalten der Präsentation mit dem Ziel Dezember 2026	- Jahresplanung - Kommissionssitzungen - Power Point Präsentation
Website aktuell halten	- Mind. 2x im Jahr wird der Downloadbereich kontrolliert und fällige Dokumente aktualisiert - Aktuelle berufspolitische News werden gesammelt - Es wird überprüft, was aufgeschaltet werden kann - Eine Ideenliste wird erstellt «Dokument Website» wird mind. 2x im Jahr aktualisiert - Dokumente im Bereich Berufsauftrag werden bezügl. politischer Neuerungen angepasst und sind auf dem neuesten Stand	- In Jahresplanung terminiert (laufend) - Kommissionssitzungen	- Jahresplan - Kommissionssitzungen - Rückblick Ende Jahr «Dokument Webseite» - Ideenliste - Dokumente Berufsauftrag sind auf dem neuesten Stand
Vernetzung mit anderen Berufsverbänden	- Besuch von Anlässen und MV's von anderen Berufsverbänden mind. einmal pro Jahr findet statt - Mit anderen Berufsverbänden bezüglich aktueller Themen vernetzen - Treffen für Austausch mit anderen Berufsverbänden werden Anfang des Jahres geplant - Dokument mit aktuellen Fragen und Themen wird aktuell gehalten (Themenspeicher)	Jahresplanung	- Dokument «Vernetzung Kommission Schule» ist erstellt - Rückblick Ende Jahr

Kommission Früh- und Nachschulbereich			
• Tarifvereinbarung • Vertrag «Private Praxen und Schulen» erneuern und anpassen	• Mit Frau Kaiser nächste Schritte absprechen • Punkte, die angesprochen werden sollen, im Tarifvertrag herausfiltern • Kontakt erneut zum Amtschef aufnehmen • Gespräch mit der Bildungsdirektorin anpeilen • Besprechen welche Punkte veraltet sind • Neuen Entwurf machen • Definitiver Vertrag	• Anfang Jahr • Januar • Februar • Vor den Sommerferien • 1. Semester • Herbst • Dezember	• erledigt • erledigt • Das neue Papier ist auf der Webseite veröffentlicht
Kommission Klinische			
• Vernetzung nach aussen: mindestens einmal erfolgter Austausch zu berufspolitischen Inhalten mit anderen logopädischen Kantonalverbänden. Ziel ist ein Schulterschluss auch hinsichtlich der aktuell laufenden Tarifverhandlungen und um sich nach Möglichkeit gegenseitig zu unterstützen.	• Organisation und Durchführung eines Vernetzungstreffens online mit Vertreter:innen klinischer Bereiche anderer logopädischer Kantonalverbände.	• April 2026	• Online-Treffen mit mindestens 3 weiteren Vertreter:innen klinischer Bereiche aus anderen Kantonalverbänden ist erfolgt
• Empfehlungen zu Lohnfragen für Logopäd:innen im Anstellungsverhältnis werden den zbl-Mitgliedern zur Verfügung gestellt.	• Fragen im Rahmen des Formats "FAQ Lohnfragen klinischer Bereich" werden zusammengetragen und diskutiert.	• Juni 2026	• Fragen zur Auswahl für "FAQ Lohnfragen klinischer Bereich" sind diskutiert • Die Fragen für "FAQ Lohnfragen klinischer Bereich" sind ausgewählt
• Vernetzung nach innen: Gelegenheit schaffen für die klinisch tätigen Logopäd:innen des Kantons Zürich, sich persönlich zu vernetzen. Dabei stellt sich der zbl auch den Nichtmitgliedern vor.	• Organisation und Durchführung eines physischen Vernetzungstreffens in Zürich für alle interessierten klinisch tätigen Logopäd:innen des Kanton Zürichs (limitierte Teilnehmerzahl) mit passendem Themeninput.	• September 2026	• Vernetzungstreffen Klinische zbl ist durchgeführt worden

• Empfehlungen zu Lohnfragen für Logopäd:innen im Anstellungsverhältnis werden den zbl-Mitgliedern zur Verfügung gestellt.	• Zu den ausgewählten Fragen werden Informationen erhoben und für deren Beantwortung diskutiert. • Die Antworten werden in einem ersten Entwurf formuliert.	• Dezember 2026	• Antworten mit Empfehlungen und Hinweisen sind in einem ersten Entwurf formuliert
Kommission Fortbildung			
• Übersichts-Liste zu Hotels in der Stadt Zürich ergänzen.	• Bestehende Hotel-Liste mit geeigneten Hotels ergänzen (inkl. Kosten, Entfernung zu Kursorten und wichtigen Hinweisen für die Buchung).	• Mai 2026	• Eine aktualisierte und ergänzte Excel-Liste wurde an alle Kommissionsmitglieder geschickt.
• Liste zu Kursräumen in Winterthur ergänzen.	• Die bestehende Liste mit der Übersicht zu möglichen Kursräumen in Winterthur ergänzen. • Liste mit wichtigen Hinweisen (Kosten, Technik, Verpflegung o.ä.) ergänzen. • Rangliste zur Wahl des Kurslokals erstellen.	• Mai 2026	• Eine aktualisierte und ergänzte Excel-Liste wurde an alle Kommissionsmitglieder geschickt.
• Onlineumfrage zum Fortbildungsangebot aus dem Jahr 2024: Wir beziehen die Ergebnisse in die zukünftige Kursplanung ein.	• Wichtigste Erkenntnisse (Erweiterung des Online-Angebots, neue Kursorte, inhaltliche Orientierung, Bevorzugung kürzerer Kursformate) weiterhin in die Planung der Kurse 2028 einfließen lassen.	• Juni 2026	• Das Kursprogramm 2028 wurde hinsichtlich Inhalten und Modalitäten wiederholt bestmöglich und gezielt an die Bedürfnisse der Mitglieder angepasst.
• Übersichts-Liste zu Hotels in Winterthur erstellen.	• Eine Liste mit geeigneten Hotels (Preis & Leistung) in Winterthur erstellen • Liste mit Entfernung zu Kursorten (s. Liste Kursräume Winterthur), Kosten, Frühstückszeiten und sonstigen wichtigen Infos zur Buchung ergänzen.	• November 2026	• Die Excel-Liste wurde erstellt und an alle Kommissionsmitglieder verschickt.

06.02.2026