



# Kommunikationskonzept

aktualisiert am 18.08.2020

## 1. Ausgangslage

An der MV 2015 wurde der Vorstand beauftragt, bis zur MV 2016 ein Informationskonzept zu erstellen. Im September 2015 hat der Vorstand an einer Retraite verschiedene Aspekte der internen und externen Kommunikation analysiert, geordnet und definiert. Daraus entstand eine Kommunikationsmatrix. Dieses Konzept stellt den Rahmen für die Matrix dar. Die Jahresplanung ist ebenfalls Bestandteil des Konzepts.

## 2. Grundsätzliches

Eine gut funktionierende, aktive Kommunikation ist eine wesentliche Voraussetzung für erfolgreiches Arbeiten.

Eine transparente, klare und verlässliche Kommunikation bildet Vertrauen.

Die Kommunikation orientiert sich an den Informationsbedürfnissen von definierten Zielgruppen.

Der zbl-Vorstand versteht das Kommunikationskonzept als Arbeitsgrundlage und vor allem als Arbeitsinstrument. Als solches wird es nach Bedarf angepasst.

## 3. Ziele

Es ist festgelegt, welche Informationen wann, wie und an wen kommuniziert werden.

Die Informationen werden gezielt und gebündelt weitergegeben, eine Informationsflut soll vermieden werden.

Informationen fließen zwischen den Verbandsorganen und den Zielgruppen in beiden Richtungen.

Die Arbeit des Vorstands, der Kommissionen und Arbeitsgruppen ist für die relevanten Zielgruppen transparent und verständlich.

## 4. Kommunikationsgefässe

Nachfolgend werden Adressaten und Gefässe sowie Mittel für eine offene, transparente und sachliche Kommunikation dargelegt.

In Form einer Matrix werden die wichtigsten Kommunikationsanlässe zwischen verbands-internen und -externen Partnern zusammengefasst. Die Matrix bietet einen Überblick über die wiederkehrenden und terminierbaren Kommunikationsanlässe zwischen dem Verband und den Mitgliedern einerseits und dem Verband und externen Stellen andererseits. Die Matrix befindet sich im Anhang.

Der Bereich Kommunikation nach innen umfasst die Kommunikationsflüsse innerhalb des Verbands und dessen Organen (Mitglieder, Vorstand, Ressorts, Kommissionen, Sekretariat). Eine effektive interne Kommunikation dient der Unterstützung von Vorhaben und stärkt die Identifikation mit dem Berufsverband.

Die Kommunikation nach aussen stellt sicher, dass die Öffentlichkeit sowie externe Kommunikationspartner (Behörden, Verbände) über die zentralen aktuellen Ereignisse und Prozesse informiert sind. Die Ziele des Verbandes sollen bekannt gemacht und die Zusammenarbeit des Verbands mit externen Stellen intensiviert werden.

Zwei Kommunikationsgefässe haben sowohl interne als auch externe Adressaten/Empfänger und eignen sich besonders, eine bessere Vernetzung mit anderen Verbänden zu erreichen. Es sind dies:

- Website
- Newsletter (siehe Anhang)

Weitere Kommunikationsgefässe, die zur Anwendung kommen:

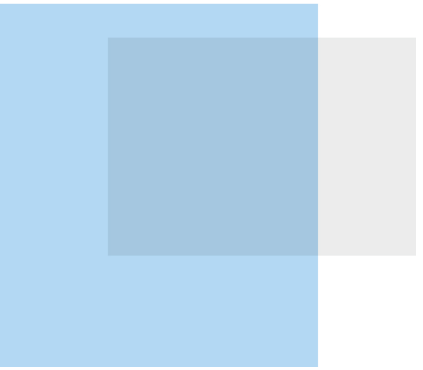
- Persönliches Gespräch
- Telefongespräch
- Sitzung
- Konferenz
- Mitgliederversammlung
- Vernetzungstreffen
- Informationsveranstaltung
- Jahresbericht
- Newsletter
- Infomail
- Protokoll
- E-Mail
- Website
- Social Media

## **5. Jahresplanung**

Die Jahresplanung bietet den Mitgliedern einen chronologischen Überblick über die zbl-internen Aktivitäten und ist Bestandteil des Kommunikationskonzepts. Die Jahresplanung befindet sich im Anhang.

## **6. Evaluation**

Das Kommunikationskonzept wird jährlich vom Vorstand überprüft und wenn nötig angepasst.



## Anhang: Kommunikationsmatrix

# Kommunikationsmatrix

Kommunikation nach innen

ADRESSAT / GEFÄSS	INHALT	ART UND ORT	ZEITPUNKT
<b>zbi-Mitglieder</b>			
Jahresbericht	Bericht über geleistete Arbeit in Vorstand und Ressorts	schriftliche Information elektronisch, veröffentlicht auf Website	Februar
Newsletter	Infos aus Gesamtvorstand und Ressorts, aktuelle Daten, Infos Vernetzungstreffen	schriftliche Information elektronisch	März, Juni, September, Dezember
Infomail	Infos aus Kommissionen, Vorstand	schriftliche Information elektronisch	nach Bedarf
Vernetzungstreffen	Vernetzung der Mitglieder Diskussion aktueller berufspolitischer und fachlicher Themen	Treffen in Zürich geleitete Diskussionsrunden, (ev. Referat) Zusammenfassung in Newsletter	Mai, November
Mitgliederversammlung	Bericht aus Verbandsjahr Jahresrechnung / Budget Mitglieder- und Vorstandsanträge	Treffen in Zürich Referat, Präsentation Protokoll elektronisch	Ende März
zbi-Fokus	Informationsabend zu berufspraktischen Themen	Referat	Januar, September
Website mit Mitgliederbereich	Berufspolitisch relevante Inhalte, Kontaktinfos, Fortbildungsangebote, Stellenanzeigen	Internet	fortlaufend
<b>zbi-Vorstand, Kommissionen</b>			
Vorstandssitzungen, Vorstandsretraiten	Organisation und strategische Planung	Sitzung Protokoll	7x jährlich 2x jährlich
Kommissionssitzungen	Ressort-spezifische Themen und Fragestellungen	Sitzung Protokoll	4-5x jährlich pro Kommission
Teamfeedback Vorstand	Zusammenarbeit, Arbeitszufriedenheit, Perspektive	Gespräch Protokoll	anlässlich (Mini-)Retraite

# Kommunikationsmatrix

Kommunikation nach aussen

ADRESSAT / GEFÄSS	INHALT	ART UND ORT	ZEITPUNKT
Website	Adressen Therapeuten, Informationen zur Logopädie, Kontakt, Stellenanzeigen, Fortbildungsangebote	Internet	fortlaufend
<b>DLV</b>			
DLV-DV	Bericht aus Verbandsjahr, Jahresrechnung / Budget, Mitglieder- und Vorstandsanträge	Sitzung, Protokoll Delegiertenversammlung, Protokoll	Vorbereitungssitzung Mai
Präsidentinnen-konferenz	Austausch von berufspolitischen Informationen mit den Kantonalverbänden	Sitzungen Protokoll	2x jährlich (Frühling / Herbst)
Kommission Kommunikation & Marketing	Strategische Ausrichtung, Bearbeitung kantonsübergreifender Projekte	Sitzungen Protokoll	3-4x jährlich
<b>Ämter / Behörden / Verbände</b>			
AJB	Informations-Austausch zu Frühbereich und allgemeinen Themen	Sitzungen Protokoll	2x jährlich (Frühling / Herbst)
VSA / HfH	Austausch zu aktuellen berufspolitischen Themen	Sitzung Mündliche Infos an VS, kein Protokoll	merhmals jährlich
GV / MV andere Verbände	Bericht aus Verbandsjahr, Jahresrechnung / Budget, Mitglieder- und Vorstandsanträge	Mitgliederversammlungen	Aufs Jahr verteilt
SAL Leitung Weiterbildung	Koordination Fortbildung/ Fortbildungsinhalte, Absprache gemeinsames Berufseinführungsangebot	Sitzung Mails und Telefonate	August
Verband PMT/ ZLV / vzldaz / VSLZH / ZLVSHV / VSKZ / IGFF	Austausch zu aktuellen berufspolitischen Themen	Sitzung / Telefonat Mündliche Infos an VS, kein Protokoll	mind. 1x jährlich
VPOD	Anfragen zu personalrechtlichen Themen (Mitgliederanliegen)	Sitzungen, Mailverkehr	GV (Juni), Vorstandssitzungen (periodisch)
MTTB	Themenvorschläge Mündlicher Bericht aus Versammlung	Teilnahme an der MTTB Versammlung, Bericht in Kommissionssitzung	2x jährlich

Behörden	Weihnachtskarte / Neujahrsgruss	schriftlich Karte / Papierform	Dezember / Januar
<b>Andere</b>			
Studierenden-Info HfH	zbl- / DLV-Mitgliedschaft Berufseinführung	Informationsveranstaltung HfH Präsentation / mündliche Infos	Dezember