

Ziele Vorstand und Kommissionen 2020

Ziele	Messkriterien	Terminierung	Überprüfung
Vorstand			
<ul style="list-style-type: none"> Fachlicher Support für Mitglieder ist aufgelegt und installiert. 	<ul style="list-style-type: none"> Störungsbilder / Themenkreise sind festgelegt. Fachpersonen wurden gefunden. Ablauf (inkl. Tarif) ist festgelegt. Erfahrungsaustausch mit anderen Verbänden hat stattgefunden. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezember 2020 	Ist vorbereitet und wird uns als Jahresziel noch weiter ins Jahr 21 beschäftigen. Ablauf Lohnabrechnungen ist noch nicht endgültig festgelegt. Definitiver Start erfolgt nach der nach der MV 21, sofern dies angenommen wird.
<ul style="list-style-type: none"> Die zentrale Datenspeicherung ist vollzogen. 	<ul style="list-style-type: none"> Eine Erprobungsphase mit Evaluation hat stattgefunden. Anpassungen wurden vorgenommen. 	<ul style="list-style-type: none"> Juni 2020 	Erreicht, gemeinsame Dokumente werden auf der Speicherbox bearbeitet.
<ul style="list-style-type: none"> Der Vorstand hat sich in seiner neuen Zusammensetzung etabliert. 	<ul style="list-style-type: none"> Ein Teambildungsanlass hat stattgefunden. Aufgaben und Zuständigkeiten sind geklärt. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezember 2020 	erreicht
Ressort Schule			
<ul style="list-style-type: none"> Die Weiterführung der Vernetzung mit anderen Berufsverbänden/Gewerkschaften hat stattgefunden. 	<ul style="list-style-type: none"> regelmässiger persönlicher, telefonischer, schriftlicher Austausch mit Vertretungen des PMT-Verbandes, ZLV, ZLV SHP, VZL DaZ, VPOD, VSLZH, ZÜPP, VKZ hat stattgefunden. 	<ul style="list-style-type: none"> Januar - Dezember 2020 	Erreicht. Das Ziel wird nicht weiterhin übernommen, da Vernetzung ein essenzieller Teil der generellen Arbeit ist
<ul style="list-style-type: none"> Die Evaluation des nBA ist abgeschlossen und Forderungen daraus sind formuliert. 	<ul style="list-style-type: none"> Aufträge aus dem VNT 19 an die Kommission sind vorhanden. Ergebnisse der Umfrage wurden im Rahmen der Fokusgespräche mit Interface und dem VSA angebracht und im Argumentarium festgehalten. Zusammenfassung für die Mitglieder ist erstellt und im Downloadbereich abgelegt. 	<ul style="list-style-type: none"> bis Juni 2020 (an 2 Komm. Sitzungen) 	Erreicht. Die Evaluation ist abgeschlossen. Eine Zusammenfassung ist auf der Homepage zu finden. Die Forderungen für Anpassungen des nBA sind formuliert und werden im Jahr 2021 weiterverfolgt.
<ul style="list-style-type: none"> Eine klare Handhabung und das Vorgehen bei LRS Abklärungen und der Diagnosestellung 	<ul style="list-style-type: none"> Zuständigkeiten und Abläufe sind geklärt. Vor- und Nachteile der jeweiligen Vorgehensweisen und Handhabungen sind herausgearbeitet. 	<ul style="list-style-type: none"> Juni 2020 – Dez. 2020 	Mit der Gründung der LRS-AG des VSA ist dieses Ziel widerrufen.

<p>lung einer LRS ist gefunden und geklärt. Abgrenzungen und gemeinsame Schnittstellen sind festgelegt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Empfehlung zur Umsetzung und dem Vorgehen in der Praxis ist formuliert und in Form eines Argumentariums flächendeckend verteilt. 		
Ressort Früh- und Nachschulbereich			
<ul style="list-style-type: none"> • Es wird geklärt, wie sich LogopädInnen sinnvoll im Projekt «Frühe Sprachbildung» engagieren können. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der Kontakt zur Berufsfachschule Winterthur wird von der Kommission aufrechterhalten. • Möglichkeiten, wie sich LogopädInnen im Ausbildungsgang oder der Fortbildung einbringen können, wurden aufgezeigt und diskutiert. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2020 	<p>Das Ziel wurde erreicht. Ein Mitglied der Kommission besuchte regelmässig die Sounding-Boards, die Austauschtreffen des Projekts «Frühe Sprachbildung». Ein zbl-Mitglied bestritt eine Weiterbildung für Lehrerinnen an der Ausbildungsstätte (BFS) für Kita-Angestellte</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Die Kommission bringt sich im neuen VSA-Projekt «FBVS – starke Kinder in der Schulleingangsphase» ein. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Vertretung aus der Kommission hat an jeder Sitzung teilgenommen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2020 	<p>Das Ziel wurde erreicht. Ein Kommissionsmitglied war am 1. Treffen, das vom VSA organisiert wurde, dabei. Das 2. Treffen wurde Corona bedingt verschoben.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Es sind verschiedene Möglichkeiten zur Qualitätssicherung im Frühbereich diskutiert und ein Positionspapier verfasst worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Diskussion zu den Möglichkeiten der Qualitätssicherung im Frühbereich wurde in der Kommission geführt. • Es hat ein Austausch zwischen der Kommission und dem AJB zur Klärung der Möglichkeiten der Zusammenarbeit stattgefunden. • Ein Positionspapier für Mitglieder ist erstellt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2020 	<p>Das Ziel wurde erreicht. Ein Positionspapier wird anfangs 2021 auf der zbl-Seite aufgeschaltet sein. Der Kontakt zu A. Häuptli vom AJB wurde geschaffen, um eine verbesserte QS bei Verlängerungen von Praxisbewilligungen zu gewährleisten.</p>
Ressort Klinische			
<ul style="list-style-type: none"> • Die am VN-Treffen im November 2019 gesammelten Ideen für Massnahmen zur Unterstützung von Berufseinsteiger*innen im klinischen Bereich wurden evaluiert und deren Umsetzung geprüft. 	<ul style="list-style-type: none"> • Massnahmen zur Unterstützung von Berufseinsteiger*innen im klinischen Bereich sind in Vorbereitung oder bereits umgesetzt. 	<ul style="list-style-type: none"> • November 2020 	<p>erreicht</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Das Konstrukt ‚Organisation der Logopädie‘ wurde diskutiert und eine Stellungnahme zuhanden des DLV verfasst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der DLV hat eine Stellungnahme der Kommission Klinische zur ‚Organisation der Logopädie‘ erhalten. 	<ul style="list-style-type: none"> • November 2020 	erreicht
Ressort Fortbildung			
<ul style="list-style-type: none"> • Die Checkliste ist mit allen notwendigen Informationen ergänzt und beinhaltet das Merkblatt für die externe Kursbetreuung. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine dreiteilige, detaillierte Checkliste für die Kursorganisation, Kursbetreuung und Kursevaluation liegt vor. • Die Checkliste beinhaltet eine beispielhafte Budgetberechnung. • Der zweite Teil zur Kursbetreuung enthält alle Informationen, die eine Person, die nicht Mitglied der Fortbildungskommission ist, für die Kursbetreuung vor Ort benötigt. 	<ul style="list-style-type: none"> • März 2020 	erreicht
<ul style="list-style-type: none"> • Die Zusammenarbeit mit dem Sekretariat am neuen Standort ist aufgeleitet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mögliche Übernahme von Aufgaben im Bereich der Kursvorbereitung durch das Sekretariat wurde besprochen und entsprechend veranlasst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2020 	erreicht
<ul style="list-style-type: none"> • Austausch mit der neuen LeiterIn/ OrganisatorIn Weiterbildung der SAL ist aufgeleitet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Kommissionsleitung hat Kontakt mit der neuen LeiterIn/ OrganisatorIn Weiterbildung der SAL aufgenommen und führt den Austausch wie bisher weiter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2020 	erreicht
<ul style="list-style-type: none"> • Alle wichtigen Kurs-Dokumente sind in ihrer aktuellen Form auf einer Cloud für die Kommissionsmitglieder verfügbar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Im Austausch mit dem Vorstand wurde eine geeignete Lösung zur Ablage der Dokumente gefunden. • Die Kommissionsleitung hält die Dokumente auf der Cloud aktuell. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2020 	Nicht erreicht. Die Angestrebte Lösung hat sich als unpraktisch erwiesen.
Ressort Kommunikation und Medien			
<ul style="list-style-type: none"> • Die geeignete Form für den Jahresbericht ist gefunden und die Zuständigkeiten und Abläufe sind geklärt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Möglichkeiten zur Versendung des Jahresberichts wurden dem Vorstand aufgezeigt, diskutiert und eine Entscheidung getroffen. • Die Zuständigkeiten und Abläufe bei der Erstellung des Jahresberichts wurden überprüft und optimiert. 	<ul style="list-style-type: none"> • August 2020 	Nicht erreicht. Wird 2021 wieder aufgenommen.