

Ziele Vorstand und Kommissionen 2021

Ziele	Messkriterien	Terminierung	Überprüfung
Vorstand			
<ul style="list-style-type: none"> Der Fachsupport ist als neues Angebot eingeführt und den zbl-Mitgliedern bekannt. Die Relevanz der Themen und die Qualität des Angebots sind überprüft. 	<ul style="list-style-type: none"> Der Fachsupport wird von den Mitgliedern genutzt. Eine erste Evaluation der Pilotphase hat stattgefunden. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezember 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> Der Vorstand hat seinen Umgang mit der Corona-Krise reflektiert und seine Handlungskompetenz für zukünftige Ereignisse optimiert. 	<ul style="list-style-type: none"> Rückmeldung der Mitglieder wurde eingeholt. Das Thema wurde an der Mini-Retraite bearbeitet. Eine Erfahrungssammlung ist erstellt. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezember 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> Die Organisationsstruktur des zbl sowie Veränderungsmöglichkeiten sind analysiert und ein Plan für die zukünftige Entwicklung ist aufgestellt. 	<ul style="list-style-type: none"> Eine Retraite zum Thema hat stattgefunden. Eine Beratung durch eine externe Fachperson hat stattgefunden. Die Ergebnisse der Analyse und das geplante Vorgehen sind schriftlich festgehalten. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezember 2021 	
Ressort Schule			
<ul style="list-style-type: none"> Der Downloadbereich des Ressort Schule ist aktualisiert und mit berufspolitisch relevanten Inhalten für den Schulbereich gefüllt. 	<ul style="list-style-type: none"> Veraltete Dokumente sind entfernt oder inhaltlich aktualisiert. Dokument zu personalrechtlichen Angelegenheiten sind hochgeladen. Empfehlungen des VPOD sind abgelegt. Ein Kommissionsmitglied ist für halbjährliche Überprüfung verantwortlich. 	<ul style="list-style-type: none"> Juni 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> Die neu ausgearbeiteten Umsetzungsempfehlungen nBA sind bei der Bildungsdirektion eingebracht und werden für die Logopädie im Schulbereich umgesetzt. 	<ul style="list-style-type: none"> Umsetzungsempfehlungen sind in schriftlicher Form (Positionspapier) vorhanden. Anpassungsforderungen sind auf bildungspolitischer Ebene vom VPOD, PMT-Verband und zbl bei der Bildungsdirektion eingebracht. 	<ul style="list-style-type: none"> Dezember 2021 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Austauschgespräche mit Regierungsrätin Steiner hat stattgefunden. • Forderungen werden umgesetzt. • Neue Umsetzungsempfehlung ist für Mitglieder auf der Website abgelegt. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Kommission formuliert den Möglichen Inhalt für ein Zeiterfassungstool für die LogopädInnen und bereitet dies für die technische Realisierung vor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Zeiterfassungstool ist inhaltlich und technisch vorbereitet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2021 	
Ressort Früh- und Nachschulbereich			
<ul style="list-style-type: none"> • Es ist überprüft, ob die Kommunikation über eine HIN-Adresse als «zbl-Gruppe» ermöglicht werden soll 	<ul style="list-style-type: none"> • zbl-Mitglieder können als «zbl-Gruppe» über eine geschützte HIN-Adresse untereinander und mit Abklärungs- oder Fachstellen kommunizieren • Die HIN-Mitgliedschaft ist günstiger geworden 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> • Auf der Website ist das Positionspapier zur Qualitätssicherung (QS) aufgeschaltet und die Vorstellungen des zbl beim AJB eingebracht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Positionspapier ist auf der Website aufgeschaltet. • Zusammenarbeit mit AJB, um verbesserte QS bei der Erneuerung der Praxisbewilligung zu erreichen. 	<ul style="list-style-type: none"> • März 2021 • Dezember 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> • Schutzmassnahmen im Umgang mit Covid-19 werden laufend aktualisiert. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Info zu Masken ist erstellt. • Regelmässiges Aktualisieren des Schutzmassnahmen-Konzepts durch ein Kommissionsmitglied. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezember 2021 	
Ressort Klinische			
<ul style="list-style-type: none"> • Die klinischen Inhalte der zbl-Website sind auf aktuellem Stand. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die klinischen Inhalte (Texte, Listen) der zbl-Website wurden auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft, wo nötig aktualisiert und sind auf der Website abrufbar. 	<ul style="list-style-type: none"> • November 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> • Es wurden Möglichkeiten geprüft und umgesetzt, das DLV-Forum vermehrt ins Bewusstsein der zbl-Mitglieder zu bringen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die zbl-Mitglieder wissen über die Existenz des DLV-Forums Bescheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • November 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> • Die Kommission hat für den DLV das Thema 'Ideen zum Ressourcenmanage- 	<ul style="list-style-type: none"> • Der DLV hat zum Thema 'Ideen zum Ressourcenmanagement im Rahmen des 	<ul style="list-style-type: none"> • Juli 2021 	

ment im Rahmen des Fachkräftemangels' bearbeitet und die Ergebnisse schriftlich an den DLV übergeben.	Fachkräftemangels' eine Zusammenfassung der erarbeiteten Erkenntnisse erhalten.		
Ressort Fortbildung			
<ul style="list-style-type: none"> Das Kursprogramm 2021 ist in Absprache mit den gebuchten ReferentInnen mit Alternativangeboten ergänzt. <i>Dies in Vorausplanung für Ausfälle aufgrund von Covid-bedingten Ursachen (Reisebeschränkungen, Quarantäne, Krankheitsausfall, Vorgaben zu Veranstaltungen usw.)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Alle ReferentInnen wurden kontaktiert und gefragt, ob bei einer Absage des Kurses aufgrund von Krankheit, Quarantäne oder Einschränkungen durch Covid-Massnahmen ein Alternativangebot (z.B. Onlinekurs) angeboten werden könnte. ReferentInnen haben ihre Wünsche zurückgemeldet. 	<ul style="list-style-type: none"> März 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> Das Anmeldeprozedere für Kurse ist angepasst. 	<ul style="list-style-type: none"> Die angemeldeten TeilnehmerInnen werden vom Sekretariat per Mail über die Anpassungen der AGBs und die Alternativangebote informiert und es wird um eine Abmeldung gebeten, falls das Alternativangebot nicht in Anspruch genommen werden möchte. Der Umfang, die Voraussetzungen und Teilnehmeranzahl wurden festgelegt. Organisatorisches Vorgehen ist mit Sekretariat abgesprochen (bereits angemeldete TeilnehmerInnen müssen sich für Alternativangebot ABMELDEN). Evtl. Zusatz in der Ausschreibung für Neuanmeldungen. 	<ul style="list-style-type: none"> März 2021 	
Ressort Kommunikation und Medien			
<ul style="list-style-type: none"> Die geeignete Form für den Jahresbericht ist gefunden und die Zuständigkeiten und Abläufe sind geklärt. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Möglichkeiten zur Versendung des Jahresberichts wurden dem Vorstand aufgezeigt, diskutiert und eine Entscheidung getroffen. Die Zuständigkeiten und Abläufe bei der Erstellung des Jahresberichts wurden überprüft und optimiert. 	<ul style="list-style-type: none"> August 2021 	