



Datenschutzerklärung

Inhaltsverzeichnis

1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?	1
2. Wer ist für die Datenbearbeitung verantwortlich?	2
3. Welche Personendaten bearbeiten wir und zu welchem Zweck?	2
4. Wie kommen Cookies, Tracking und andere Technologien im Zusammenhang mit der Nutzung unserer Web-site zum Einsatz?	3
5. An wen geben wir Daten weiter?	4
6. Wie lange bewahren wir Personendaten auf?	5
7. Wie gewährleisten wir die Datensicherheit?	6
8. Welche Pflichten zur Bereitstellung von Personendaten bestehen?	6
9. Kommt bei uns Profiling zum Einsatz?	6
10. Welche Rechte haben betroffene Personen?	7
11. Wie und wann ändern wir diese Datenschutzerklärung?	7
12. Wie können Sie uns kontaktieren?	7

1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?

Datenschutz ist Vertrauenssache. Er ist uns, dem Zürcher Berufsverband der Logopädinnen und Logopäden zbl, daher ein wichtiges Anliegen.

In dieser Datenschutzerklärung erläutern wir Ihnen, wie wir als Organisation Personendaten erheben bzw. bearbeiten und verwenden.

Sie erfahren dabei,

- welche Personendaten wir erheben und bearbeiten.
- zu welchen Zwecken wir Personendaten verwenden.
- wer Zugang zu erhobenen Personendaten hat.
- wie lange wir Personendaten bearbeiten bzw. behalten.
- welche Rechte Sie im Bezug auf Ihre Personendaten haben und
- wie Sie uns kontaktieren bzw. mit uns in Verbindung treten können.

Diese Datenschutzerklärung ist auf die Anforderungen des revidierten, neuen schweizerischen Daten-

schutzgesetzes ("nDSG", in Kraft per 01.09.2023) ausgelegt. Ob und inwieweit dieses Gesetz jedoch anwendbar sind, hängt vom Einzelfall ab.

2. Wer ist für die Datenbearbeitung verantwortlich?

Datenschutzrechtlich verantwortlich für eine bestimmte Datenbearbeitung ist der

Zürcher Berufsverband der Logopädinnen und Logopäden zbl

Feldeggstrasse 69

8008 Zürich

info@zbl.ch

www.zbl.ch

Er legt fest, ob eine Datenbearbeitung erfolgen soll, zu welchem Zweck und wie sie ausgestaltet ist.

Falls Sie datenschutzrechtliche Anliegen haben, dann wenden sich doch an die grad eben erwähnte Kontaktadresse.

3. Welche Personendaten bearbeiten wir und zu welchem Zweck?

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Personen, von denen wir im Rahmen unserer Arbeits- oder Geschäftsbeziehungen Daten bearbeiten. Dies unabhängig davon, auf welche Weise die Personen mit uns in Kontakt treten, z.B. via unsere Website, telefonisch, über ein soziales Netzwerk, über den Besuch einer Veranstaltung usw.

Von unseren Datenbearbeitungen sind die folgenden Kategorien von Daten betroffen:

- **Stammdaten:** Dabei handelt es sich um grundlegende Daten über Personen, wie z.B. Vorname, Name, Kontaktdaten (z.B. die E-Mailadresse oder die Telefonnummer).
- **erweiterte Stammdaten:** Diese Daten gehen über die eigentlichen "Stammdaten" hinaus. Dazu zählen etwa das Geburtsdatum, die Arbeitgeberadresse, Angaben zu Bürgerort, Nationalität, zu Familienangehörigen, die Sozialversicherungsnummer oder auch ein Notfallkontakt.
- **sensible Stammdaten:** Diese Daten umfassen allen voran Angaben zu Gesundheit bzw. Beeinträchtigung. Weitere Angaben, die als "sensibel" gelten, sind aber auch der Aufenthaltsstatus, Angaben zu Zivilstand (und Datum), Lohndaten, Weiterbildungen, Arbeitszeugnisse sowie Empfehlungen, der Strafregisterauszug oder auch Steuerangaben.
- **Zahlungsdaten:** Zu diesen Daten zählen allen voran Kontoinformationen einer betroffenen Person bei einem Finanzinstitut.
- **Fotos:** Wir können in den Besitz von **Fotos, Videos oder Audioaufnahmen** kommen, welche wir zur Verfügung gestellt erhalten, z.B. Bewerbungsfotos. Oder wir gelangen zu Fotos oder Aufnahmen, welche im Rahmen von Anlässen gemacht worden sind und auf denen Sie als Person erkennbar sind.
- **Technische Daten:** Beim Besuch unserer **Website** können wir die IP-Adresse Ihres Endgeräts sowie weitere **technische Daten** erheben. Wir können Ihnen bzw. Ihrem Endgerät in Form eines Cookies aber auch einen individuellen Code zuweisen mit dem Ziel, die Funktionalität unserer Angebote sicherzustellen und weiterzuentwickeln.

Unsere Datenbearbeitungen betreffen insbesondere die folgenden Kategorien von Personen mitsamt der erhobenen Personendaten (inkl. Zweck der Bearbeitung):

- **Mitglieder** (Einzelpersonen: Aktiv-/Passivmitglieder/ausserordentliche Mitglieder) sowie Nicht-Mitglieder, die z.B. an unseren Kursen teilnehmen oder das Angebot Berufseinführung in Anspruch nehmen. Wir benötigen Ihre Daten, um mit diesen Personen in Austausch zu treten, d.h. mit ihnen zu kommunizieren oder sie zu informieren, z.B. via Telefon, Mail, Newsletter oder auf postalischem Wege. Dies im Zusammenhang mit Veranstaltungen des Verbandes, zwecks der Administrierung von Kursteilnahmen, um den Mitgliederbeitrag seitens von Mitgliedern zu erheben oder

um Anfragen für den Fachsupport zu bearbeiten. Betroffen sind dabei in erster Linie Stammdaten von Einzelmitgliedern, Passivmitgliedern, ausserordentlichen Mitgliedern/Nicht-Mitgliedern. Darüber hinaus bearbeiten wir aber auch sensible Stammdaten von Einzelpersonen (Logopädinnen/Logopäden), nämlich solche zu deren Diplomabschluss in den Fällen, wo sich diese für eine Mitgliedschaft bei unserem Verband interessieren.

- **Mitarbeitende sowie auch BewerberInnen** für eine ausgeschriebene Stelle zwecks Abwicklung verschiedener, administrativer und/oder kommunikativer Prozesse. Betroffen sind dabei namentlich Daten sämtlicher, verfügbarer Bewerbungs- und Personalunterlagen (z.B. das Personaldossier mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Aktennotizen usw.), Gesundheitsdaten (z.B. im Rahmen von Arztzeugnissen) usw. Damit können hier folglich Stammdaten, erweiterte Stammdaten, aber auch sensible Stammdaten sowie Zahlungsdaten betroffen sein.
- **Kursleitende bzw. ReferentInnen sowie Kursteilnehmende**, um mit diesen in Verbindung zu treten und sie mit Informationen zu anstehenden Kursen zu bedienen oder auch, um es Kursteilnehmenden zu ermöglichen, sich untereinander zu vernetzen. Dazu benötigen wir Stammdaten dieser Personen. Wir benötigen Personendaten von Kursleitenden bzw. ReferentInnen aber auch, um im Nachgang zu durchgeführten Kursen deren Honorare auszuzahlen. Dabei handelt es sich um sog. erweiterte Stammdaten. Im Falle von Kursteilnehmenden benötigen wir stattdessen deren Personendaten ebenfalls, um einen Kurs in Rechnung zu stellen und sie nach dem Kurs mit einer Kursbescheinigung zu bedienen.
- **WebsitebesucherInnen** in den Fällen, wo uns diese Daten via unser(e) Formular(e) auf der Website eingeben, z.B. zwecks der Anmeldung für die Mitgliedschaft oder einer solchen für Kurse, zur Teilnahme an Umfragen, im Hinblick auf die Aufschaltung von Stelleninseraten auf der Website des zbl, für allgemeine Anfragen über das Kontaktformular unserer Website usw. Über diese Daten (vornehmlich Stammdaten sowie erweiterte Stammdaten) hinaus erheben wir Daten im Zusammenhang mit der Benutzung unserer Website z.B. die IP-Adresse, Angaben zu Ihrem Gerät und Einstellungen, zu Cookies, zu Datum und Zeit des Besuchs, zu abgerufenen Seiten und Inhalten oder Standortangaben.
- **LieferantInnen und andere Geschäftspartner** mit dem Ziel, mit diesen in Austausch zu treten. Dazu bearbeiten wir vornehmlich Stammdaten.

4. Wie kommen Cookies, Tracking und andere Technologien im Zusammenhang mit der Nutzung unserer Web-site zum Einsatz?

Um Ihnen die Nutzung unserer Website zu erleichtern, setzen wir sog. "Session Cookies" ein, welche Ihnen Ihr Surfverhalten auf unserer Website erleichtern. Session-Cookies, mit denen Ihr Browser oder Ihr Gerät identifiziert werden, werden unmittelbar nach Ihrem Website-Besuch bei uns wieder gelöscht. Ein Cookie ist eine kleine Datei, die an Ihren Computer gesendet bzw. vom verwendeten Webbrowser automatisch auf Ihrem Computer oder Ihrem mobilen Gerät gespeichert wird, wenn Sie unsere Website besuchen. Wenn Sie diese Website erneut aufrufen, können wir Sie so wiedererkennen, selbst wenn wir nicht wissen, wer Sie sind.

Die meisten Browser sind so voreingestellt, dass sie Cookies akzeptieren. Sie können Ihren Browser aber auch so einstellen, dass er Cookies zurückweist, nur für eine Sitzung speichert oder aber auch vorzeitig löscht. Mit der Nutzung unserer Website stimmen Sie dem Einsatz dieser Techniken zu. Möchten Sie dies nicht, dann müssen Sie Ihren Browser entsprechend einstellen. Wenn Sie Cookies hingegen sperren, kann es sein, dass Sie gewisse Funktionalitäten beim Besuch unserer Website nicht mehr nutzen können.

Unsere Internetseite nutzt Google Analytics, einen Webanalysedienst der Google Inc. („Google“). Google Analytics verwendet Cookies, die eine Analyse der Benutzung der Website ermöglichen. Die durch das Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung der Website (einschliesslich Ihrer IP-Adresse) werden an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Google wird diese Informationen nutzen, um Ihre Nutzung der Website auszuwerten, um Reports über die

Nutzeraktivitäten zu erstellen und um weitere mit der Website- und der Internetnutzung verbundene Dienstleistungen zu erbringen. Google wird diese Informationen gegebenenfalls an Dritte weitergeben, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder soweit Dritte diese Daten im Auftrag von Google verarbeiten.

Sie können die Erfassung der durch das Cookie erzeugten und auf Ihre Nutzung der Website bezogenen Daten (inkl. Ihrer IP-Adresse) an Google sowie die Verarbeitung dieser Daten durch Google verhindern, indem Sie das unter dem folgenden Link verfügbare Browser-Plugin herunterladen und installieren: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=de>.

Google ist unter dem Privacy-Shield-Abkommen zertifiziert und bietet hierdurch die Garantie, das europäische Datenschutzrecht einzuhalten

(<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI&status=Active>). Weitere Informationen zur Datenverarbeitung durch Google können Sie der entsprechenden Datenschutzerklärung von Google entnehmen: <http://www.google.de/intl/de/policies/privacy>.

Wir setzen auf unserer Website ferner sog. Plug-Ins von sozialen Netzwerken, wie z.B. Instagram oder Youtube. Das ist für Sie jeweils – typischerweise über entsprechende Symbole – ersichtlich. Wir haben diese Elemente so konfiguriert, dass sie standardmässig deaktiviert sind. Aktivieren Sie sie (durch Anklicken), können die Betreiber der jeweiligen sozialen Netzwerke registrieren, dass Sie auf unserer Website sind bzw. wo sie sind und können diese Informationen für ihre Zwecke nutzen. Die Bearbeitung Ihrer Personendaten erfolgt dann in Verantwortung dieses Betreibers und nach dessen Datenschutzbestimmungen. Wir erhalten von ihm keine Angaben zu Ihnen.

5. An wen geben wir Daten weiter?

Im Rahmen unserer geschäftlichen Aktivitäten und der Zwecke gemäss Ziffer 3 ("Welche Personendaten bearbeiten wir und zu welchem Zweck?") geben wir personenbezogene Daten, soweit erlaubt und es uns als angezeigt erscheint, auch an Dritte bekannt. Sei dies, weil sie diese für uns bearbeiten. Oder sei es, weil sie diese für ihre eigenen Zwecke benötigen. Dabei geht es insbesondere um folgende Stellen ("Empfänger"):

- **Behörden:** Wir können Personendaten dann, wenn wir rechtlich dazu verpflichtet werden oder auch, um unsere eigenen Interessen zu wahren, an Ämter und Gerichte weitergeben. Es obliegt der Behörde selbst, Daten, die wir weitergegeben haben, in eigener Verantwortlichkeit zu bearbeiten.
- **Dienstleistende:** Wir arbeiten regelmässig mit Dienstleistenden zusammen. Diese befinden sich allesamt im Inland. Dienstleistende können in unserem Auftrag oder in gemeinsam geteilter Verantwortung Personendaten bearbeiten. Zu diesen Händler, Lieferanten, Subunternehmer usw.
- **Weitere Personen:** Dort, wo als Folge der unter Ziffer 3 genannten Zwecke Drittpersonen einbezogen werden, können Personendaten bekanntgegeben werden, z.B. an Fachpersonen, Personen in Gremien, EmpfängerInnen von Protokollen usw.

Im Speziellen kann es sein, dass wir Personendaten der nachstehend genannten Personengruppen wie folgt weitergeben:

- **Mitglieder** (Einzelpersonen: Aktiv-/Passivmitglieder/ausserordentliche Mitglieder) sowie Nicht-Mitglieder, die z.B. an unseren Kursen teilnehmen oder das Supervisionsangebot "Berufseinführung" in Anspruch nehmen: Diese Personendaten von Mitgliedern nutzen wir ausschliesslich für interne Zwecke, z.B. im Rahmen der internen Mitglieder- sowie Kursadministration. Wir geben sie namentlich an Kursleitende unserer Fortbildung weiter oder (im Falle von Stammdaten) auch an Logopädinnen und Logopäden, welche alle am gleichen Kurs teilnehmen. Dies, um den Kursteilnehmenden die Möglichkeit zu bieten, sich untereinander zu vernetzen. Wir geben Stammdaten

unserer Mitglieder aber auch an die Gewerkschaft VPOD weiter, wo der zbl im Zuge einer assoziierten Mitgliedschaft Leistungen zugunsten seiner eigenen Mitglieder bezieht.

- **Mitarbeitende sowie auch BewerberInnen:** Personendaten von BewerberInnen oder auch von Mitarbeitenden geben wir lediglich an die für das interne Personalwesen zuständige(n) Person(en) oder an die/den direkte(n) Linienvorgesetzte(n) weiter.
- **Kursleitende bzw. ReferentInnen sowie Kursteilnehmende:** Wenn Sie z.B. bei uns einen Kurs leitenden, dann gelangen Ihre Personendaten an unsere interne Kursadministration, welche diese bearbeitet. Im Falle von ReferentInnen aus dem Ausland sind wir währenddessen gezwungen, die entsprechenden Personendaten an das Personenmeldeamt der Stadt Zürich weiterzugeben, im Falle von ReferentInnen aus der Schweiz geben wir diese stattdessen zuhänden der kantonalen Sozialversicherungsanstalt bekannt.
- **WebsitebesucherInnen:** Zu den Empfängern der Daten von WebsitebesucherInnen zählt allen voran unser Websitebetreiber. Wenn Sie unsere Website besuchen, so gelangen diese Daten aber namentlich auch an Google - in Europa mit Sitz in Irland sowie in den USA.
- **LieferantInnen und andere Geschäftspartner:** Personendaten, so sie hier denn zum Einsatz kommen, d.h. allen voran zu Kontaktzwecken erhobene Stammdaten geben wir nicht weiter.

Diese Empfänger befinden sich vorrangig im Inland. Sie können aber auch im Ausland ihren Sitz haben. Sie müssen insbesondere mit der Übermittlung Ihrer Daten in andere Länder, allen voran in Europa und den USA rechnen, wenn sich dort Dienstleister von uns befinden, so z.B. Microsoft.

Befindet sich ein Empfänger in einem Land ohne angemessenen gesetzlichen Datenschutz, so verpflichten wir den Empfänger vertraglich zur Einhaltung des anwendbaren Datenschutzes (dazu verwenden wir die revidierten Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission, die hier: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj abrufbar sind), soweit er nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes unterliegt und wir uns nicht auf eine Ausnahmegestaltung stützen können. Eine Ausnahme kann namentlich bei Rechtsverfahren im Ausland gelten. Dann aber auch in Fällen überwiegender öffentlicher Interessen oder wenn eine Vertragsabwicklung eine solche Bekanntgabe erfordert. Dies, wenn Sie eingewilligt haben oder wenn es sich um von Ihnen allgemein zugänglich gemachte Daten handelt, deren Bearbeitung Sie nicht widersprochen haben.

6. Wie lange bewahren wir Personendaten auf?

Wir verarbeiten und speichern Ihre Personendaten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder sonst die mit der Bearbeitung verfolgten Zwecke erforderlich ist, d.h. also zum Beispiel für die Dauer der gesamten Geschäfts- oder Arbeitsbeziehung sowie darüber hinaus gemäss den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten. Dabei ist es möglich, dass Personendaten für jene Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen den Zürcher Berufsverband der Logopädinnen und Logopäden zbl geltend gemacht werden können und soweit wir anderweitig gesetzlich dazu verpflichtet sind oder berechnete Geschäftsinteressen dies erfordern (z.B. für Beweis- und Dokumentationszwecke). Sobald Ihre Personendaten für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind, werden sie von uns grundsätzlich und soweit als möglich gelöscht. Für betriebliche Daten (z.B. Systemprotokolle, Logs) gelten grundsätzlich kürzere Aufbewahrungsfristen von zwölf Monaten oder weniger.

Im Grundsatz sehen wir für die Personendaten, welche wir sammeln, die nachfolgende Aufbewahrungsfristen vor:

- **Mitglieder (Einzelpersonen: Aktiv-/Passivmitglieder):** Diese Daten bleiben während der Mitgliedschaft dauerhaft gespeichert. Eine Löschung erfolgt nach dem allfälligen Austritt binnen von 10 Jahren. Ausnahme bilden buchhaltungsrelevante Daten. Diese werden von uns 10 Jahre lang aufbewahrt. Gleiches gilt auch im Falle des Ausschlusses eines Mitglieds. Auch hier werden die Daten 10 Jahre lang aufbewahrt.

- **Mitarbeitende:** Das Personaldossier wird 10 Jahre nach Austritt eines Mitarbeitenden aus der Organisation gelöscht bzw. vernichtet. Arztzeugnisse werden ebenfalls nach 10 Jahren gelöscht oder vernichtet. Buchhaltungsrelevante Daten im Zusammenhang mit der/dem Mitarbeitenden werden gleichsam 10 Jahre lang aufbewahrt, anschliessend gelöscht.
- **StellenbewerberInnen:** Im Falle des Zustandekommens eines Arbeitsverhältnisses bewahren wir Personendaten im Rahmen von dessen gesamter Dauer auf. Kommt ein Arbeitsverhältnis nicht zustande, schicken wir die postalisch an uns eingereichte Bewerbungsunterlagen im Rahmen einer Absage an den/die BewerberIn zurück und/oder löschen das elektronisch eingereichte Bewerbungsdossier. Dies binnen 3, spätestens aber 6 Monaten. Erhalten wir sog. Spontanbewerbungen, so behalten wir das eingereichte Dossier nach Rücksprache mit der Bewerberin/dem Bewerber bei uns auf bis zu einer neuerlichen Bewerbung.
- **Kursleitende bzw. ReferentInnen sowie Kursteilnehmende:** Kurs- oder sonstige Veranstaltungsunterlagen werden binnen von 10 Jahre nach der Kursdurchführung gelöscht bzw. vernichtet. Gleiches gilt auch für buchhaltungsrelevante Daten. Auch diese werden 10 Jahre lang aufbewahrt und anschliessend gelöscht.
- **WebsitebesucherInnen:** Personendaten, welche via unsere Formulare auf der Website erfasst oder eingegeben werden, z.B. Anmeldung für die Mitgliedschaft oder zu Kursen, Umfrageteilnahmen, allgemeine Anfragen usw. bleiben z.B. während der Mitgliedschaft dauerhaft gespeichert. Nach einem Austritt eines Mitglieds werden die Daten während der Dauer von 10 Jahren aufbewahrt und im Anschluss daran gelöscht.
- **LieferantInnen und andere Geschäftspartner, Behörden und Organisationen:** Diese allfälligen Personendaten bewahren wir 10 Jahre lang auf und löschen sie danach.

7. Wie gewährleisten wir die Datensicherheit?

Zum Schutz Ihrer Personendaten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch treffen wir angemessene technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen. Wir schulen und sensibilisieren namentlich auch unsere Mitarbeitenden gezielt im bewussten und sorgsamem Umgang mit Personendaten. Wir sind besorgt um eine aktuelle IT-Infrastruktur (inkl. Sicherheitslösung) und nutzen dazu die Unterstützung durch einen kompetenten IT-Partner.

8. Welche Pflichten zur Bereitstellung von Personendaten bestehen?

Im Rahmen unserer Geschäfts- oder Arbeitsbeziehung sind wir auf Personendaten von Ihnen angewiesen, welche für die Aufnahme und Durchführung einer Geschäfts- oder Arbeitsbeziehung und der Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind. Üblicherweise besteht keine gesetzliche Pflicht, uns Daten zur Verfügung zu stellen. Ohne Ihre Daten werden wir unter Umständen jedoch nicht in der Lage sein, eine Geschäfts- oder Arbeitsbeziehung mit Ihnen (oder der Stelle oder Person, die Sie vertreten) einzugehen oder diese abzuwickeln. Auch die Website kann nicht genutzt werden, wenn gewisse Angaben zur Sicherstellung des Datenverkehrs (wie z.B. IP-Adresse) nicht offenlegt werden.

9. Kommt bei uns Profiling zum Einsatz?

Zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und auch sonst nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte automatische Entscheidungsfindung. Sollten wir solche Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie darüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist und werden Sie über die damit zusammenhängenden Rechte aufklären.

10. Welche Rechte haben betroffene Personen?

Sie haben im Rahmen des auf Sie anwendbaren Datenschutzrechts und soweit darin vorgesehen (wie etwa im Falle des nDSG) das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, auf Einschränkung der Datenbearbeitung und sonst den Widerspruch gegen unsere Datenbearbeitungen. Bitte beachten Sie, dass wir uns vorbehalten, unsererseits die gesetzlich vorgesehenen Einschränkungen geltend zu machen, etwa wenn wir zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten verpflichtet sind, daran ein überwiegendes Interesse haben (soweit wir uns darauf berufen dürfen) oder sie für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Über die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen, haben wir bereits in Ziffer 3 informiert.

Die Ausübung solcher Rechte setzt in der Regel voraus, dass Sie Ihre Identität eindeutig nachweisen (z.B. durch eine Ausweiskopie, wo Ihre Identität sonst nicht klar ist bzw. verifiziert werden kann). Zur Geltendmachung Ihrer Rechte können Sie uns unter der in Ziffer 2 angegebenen Adresse kontaktieren.

Jede betroffene Person hat das Recht, ihre Ansprüche gerichtlich durchzusetzen oder bei der zuständigen Datenschutzbehörde eine Beschwerde einzureichen. Die zuständige Datenschutzbehörde der Schweiz ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (<http://www.edoeb.admin.ch>).

11. Wie und wann ändern wir diese Datenschutzerklärung?

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Dabei gilt jeweils die aktuelle, auf unserer Website publizierte Version. Soweit die Datenschutzerklärung Teil einer Vereinbarung mit Ihnen ist, werden wir Sie im Falle einer Aktualisierung über die Änderung per E-Mail oder auf andere geeignete Weise informieren.

12. Wie können Sie uns kontaktieren?

Bei Fragen zu dieser Datenschutzerklärung oder zur Bearbeitung Ihrer Personendaten kontaktieren Sie uns wie folgt:

Zürcher Berufsverband der Logopädinnen und Logopäden zbl
Feldeggstrasse 69
8008 Zürich
info@zbl.ch
www.zbl.ch